

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Белокатайская КШИ
Гизатуллина Л.Г.
Приказ № 260 от 11.11 2022 г.

**План мероприятий («дорожная карта») по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников
в ГБОУ Белокатайская коррекционная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Информирование педагогического коллектива образовательной организации о реализации программы наставничества	ноябрь	Зам.директора по УВР (куратор)
2	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества	до 01.12.2022	Зам.директора по УВР (куратор)
3	Сбор дополнительной информации о наставляемых.	в течение года	Зам.директора по УВР (куратор)
4	Анализ полученных от наставляемых данных. Формирование базы наставляемых	в течение года	Зам.директора по УВР (куратор)
5	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	в течение года	Зам.директора по УВР (куратор)
6	Проведение опроса среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	декабрь 2022 года	Зам.директора по УВР (куратор)
7	Анализ проведенного опроса. Формирование базы наставников	декабрь 2022 года	Зам.директора по УВР (куратор)
8	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	январь 2023 года	Зам.директора по УВР (куратор)
9	Проведение собеседования с наставниками	январь 2023 года	Зам.директора по УВР (куратор)
10	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	январь 2023 года	Зам.директора по УВР (куратор)
11	Организация обучения наставников	январь 2023 года	Зам.директора по УВР (куратор)
12	Организация встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения встречи	По программе наставничества	Зам.директора по УВР (куратор)
13	Анализ анкет встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
14	Информирование участников о сложившихся парах. Закрепление пар		

	приказом директора образовательной организации		
15	Реализация программы наставничества	с января 2023 года	Зам.директора по УВР (куратор)
16	Регулярные встречи наставника и наставляемого	По программе наставничества	Зам.директора по УВР (куратор)
17	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества		
18	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
19	Проведение заключительной встречи всех пар наставников и наставляемых		
20	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2023 г.	Зам.директора по УВР (куратор)
21	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2023 г.	Директор, зам.директора по УВР (куратор)
22	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Зам.директора по УВР (куратор)
23	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Зам.директора по УВР (куратор)
24	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества		
25	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте и официальных страницах в социальных сетях образовательной организации	Июль-август 2023 г.	Зам.директора по УВР (куратор)
26	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		